

RETRIBUTIEREGLEMENT

1. GEBRUIKSCATEGORIEËN

In functie van het aanrekenen van tarieven worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën.

Bij betwisting over deze indeling beslist het college van burgemeester en schepenen.

Categorie A: Niet-commercieel tarief :

De toepassing wordt gekoppeld aan de volgende voorwaarden: het betreft activiteiten die niet-commercieel zijn en waarbij een toegangsgeld wordt gevraagd tot 15 euro incl.

programmaverkoop.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- door de stad erkende verenigingen
- Ninoofse scholen en instellingen
- Ninoofse kunstenaars
- Individuen zonder handelsactiviteit of winstoogmerk

Voor de toepassing van het niet-commercieel tarief wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers buiten Ninove: gebruikers van buiten Ninove betalen 200 procent.

Categorie B: Commercieel tarief

Een activiteit wordt als commercieel beschouwd indien :

- De aanvraag wordt ingediend door natuurlijke of rechtspersonen die een nijverheids- en/of handelsactiviteit uitoefenen.
- De aanvraag wordt ingediend door een inrichting en/of instelling die een winstgevend karakter heeft.
- De aanvraag wordt ingediend door een inrichting die rechtstreekse of onrechtstreekse verkoops promotie tot doel heeft.
- Indien deze voorwaarden van toepassing zijn speelt het geen rol of toegangsgeld wordt gevraagd of niet.

Een activiteit wordt eveneens als commercieel beschouwd indien een toegangsgeld van meer dan 15 euro incl. programmaverkoop wordt gevraagd.

Categorie C : alle aanvragers die niet onder categorie A of B vallen.

2. UREN, TECHNIEK EN ADMINISTRATIE

Alle tarieven voor huur van de accommodatie zijn inclusief uren techniek en administratie.

De geluids- en lichtregie in de beide schouwburgzalen dient verplicht te gebeuren onder toezicht van een technicus van cultuurcentrum De Plomblom.

Bij huur van foyer, openluchttheaters en polyvalente zaal kan een beroep gedaan worden op een technicus van het Cultuurcentrum.

Voor ticketverkoop door cultuurcentrum de Plomblom, wordt een administratieve kracht ter beschikking gesteld. In dat geval wordt de balie één uur voor aanvang van de activiteit geopend en gesloten dadelijk na de aanvang van de voorstelling. De kosten voor de werkuren van deze administratieve kracht, zitten vervat in de prijs voor ticketverkoop.

In de schouwburgzaal van de academie voor muziek, woord en dans wordt geen administratieve permanentie voorzien.

Ticketverkoop door het cultuurcentrum De Plomblom voor de schouwburgzaal van de academie voor muziek, woord en dans is niet van toepassing.

De uren techniek en administratief toezicht zijn reeds inbegrepen in het evenemententarieef en het werktarieef.

Voor een extra techniker gelden volgende tarieven (de tarieven worden berekend per uur, een begonnen uur telt voor een volledig uur):

- basistarief van 15 euro per uur voor manifestaties ingericht van maandag tot en met zaterdag eindigend uiterlijk om 22 uur
- verhoging van het basistarief met 50% voor prestaties door het personeel geleverd en eindigend na 22 uur
- verhoging van het basistarief met 100% voor manifestaties ingericht op zon- en feestdagen

Alle tarieven voor huur van de accommodatie zijn inclusief uren techniek en administratie.

De geluids- en lichtregie in de beide schouwburgzalen dient verplicht te gebeuren onder toezicht van een technicus van Cultuurcentrum De Plomblom.

Bij huur van foyer, openluchttheaters en polyvalente zaal kan een beroep gedaan worden op een technicus van het Cultuurcentrum.

Voor ticketverkoop door Cultuurcentrum de Plomblom, wordt een administratieve kracht ter beschikking gesteld. In dat geval wordt de balie één uur voor aanvang van de activiteit geopend en gesloten dadelijk na de aanvang van de voorstelling. De kosten voor de werkuren van deze administratieve kracht, zitten vervat in de prijs voor ticketverkoop.

In de schouwburgzaal van de academie voor muziek, woord en dans wordt geen administratieve permanentie voorzien.

Ticketverkoop door CC De Plomblom voor de schouwburgzaal van de academie is niet mogelijk.

De uren techniek en administratief toezicht zijn reeds inbegrepen in het evenemententarieef en het werktarieef. Wanneer een extra techniker nodig is gelden volgende tarieven :

De tarieven worden berekend per uur, een begonnen uur telt voor een volledig. De uren worden als volgt aangerekend.

Voor manifestaties ingericht van maandag tot en met zaterdag eindigend uiterlijk om 22 uur wordt een basistarief van 15 euro per uur aangerekend. Dit basistarief wordt verhoogd met 50% voor prestaties door personeel geleverd en eindigend na 22 uur.

Voor manifestaties ingericht op zon- en feestdagen wordt het basistarief verhoogd met 100%.

3. SCHOUWBURGZAAL



Met schouwburgzaal wordt bedoeld: de eigenlijke schouwburgzaal (519 zitplaatsen), de artiestenfoyer, één VIP-loge, één groepsloge, twee loges en bijhorend sanitair.

3.1. Tarieven per dagdeel

De tarieven voor huur van de schouwburgzaal worden vastgesteld per dagdeel.

Een dag bestaat uit drie dagdelen.

de voormiddag: (VM 8u -12u)

de namiddag: (NM 13u-18u)

de avond: (AV 19u- 24u)

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Voor het gebruik van de schouwburgzaal dient onmiddellijk na reservatie een forfaitair voorschot te worden betaald.

Voorschot	Cat A	Cat B
	50 euro	650 euro

Bij gebruik van de schouwburgzaal na 24.00 uur, wordt een huurtoeslag per uur aangerekend.

Toeslag	Cat A	Cat B
	50 euro	150 euro

Bij gebruik van de schouwburgzaal op zon- en feestdagen wordt het huurbedrag verhoogd met 25 %.

3.2. Huur schouwburgzaal cultuurcentrum De Plomblom

ET: Evenement	Dit geldt voor alle publieksgerichte activiteiten.
WT: Werktarief	Vorbereiding zaal, opbouw, repetities, afbouw, blokkeren zaal. Voor tentoonstellingen.

INFRASTRUCTUUR SCHOUWBURGZAAL	A	B
T1: Infoavond, filmvoorstelling: <ul style="list-style-type: none"> • 1 techniker • 20 kW conventioneel licht • Vaste geluidsinstallatie van het cultuurcentrum • Projector en projectiescherm • Spreekgestoelte • Max. 5 microfoons 	ET 150,00 euro WT 50,00 euro	700,00 euro 50,00 euro
T2: Evenementen met eigen audiovisueel materiaal van de gebruiker: <ul style="list-style-type: none"> • 1 techniker • 20 kW conventioneel licht • Vaste geluidsinstallatie van het cultuurcentrum 	ET 300,00 euro WT 50,00 euro	800,00 euro 150,00 euro
T3: Evenementen all-in: <ul style="list-style-type: none"> • 2 technikers • Alle audiovisueel apparatuur van het cultuurcentrum 	ET 400,00 euro WT 50,00 euro	1.250,00 euro 150,00 euro
T4: Voorgaande punten 1/2/3 (niet inbegrepen)		
<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik piano (exclusief stemmen) Yamaha C3 kwartvleugel 	50,00 euro	150,00 euro

• Leggen balletvloer	50,00 euro	150,00 euro
• Put dichtleggen	250,00 euro	600,00 euro
• Tribune inschuiven	30,00 euro	80,00 euro
• Podiumelement	5,00 euro	15,00 euro

Extra technieker (zie artikel 3)

De schouwburgzaal kan maximum 8 opeenvolgende repetitiedagen per voorstelling gereserveerd worden.

Voor afmetingen, technisch materiaal en zaalplan van de schouwburg, raadpleeg de technische fiche achteraan in de brochure.

Artiestenfoyer	53m ² , 8 tafels en 16 stoelen
Loge 1	13,67m ² : 7 spiegels (1 groot), lavabo, tussendeur naar loge 2, 5 stoelen
Loge 2	13,67 m ² : 6 spiegels (1 groot), lavabo, deur toilet mannen, tussendeur naar loge 1, 5 stoelen
Groepsloge	20,29 m ² : 5 spiegels, 2 lavabo's, deur toilet vrouwen, 5 stoelen
Vip loge	15,20 m ² : 4 spiegels (1 groot), lavabo, douche, toilet, 3 stoelen
Sanitair	Mannen: 2 douches, urinoir, toilet
	Vrouwen: 2 douches, toilet

3.3 Tarief tentoonstellingen/beurzen

Tarief tentoonstellingen	Cat A	Cat B
Per dag	50 euro	200 euro

De zaal kan maximum 8 opeenvolgende dagen gereserveerd worden.

3.4 Opkuis

De gehuurde accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette staat. Is dit niet het geval of laat de organisator vuilnis achter dan wordt 75 euro extra aangerekend voor opkuis.

3.5 Ontruiming

Indien de gehuurde accommodatie door de huurder niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van 75 euro aangerekend. Bij vaststelling van beschadiging van de zetels van de schouwburgzaal zal 75 euro per beschadigde zitting, armluning of rugluning worden aangerekend aan de gebruiker.

4. OPENLUCHTTHEATERS



Aan de hoofdingang van het cultuurcentrum bevindt zich een buitentheater met verharde banken voor een 150-tal toeschouwers. Achter de schouwburgzaal bevindt zich het lovertheater, met klein verhard podium en verharde banken voor een 50-tal toeschouwers. Beide buitentheaters zijn voorzien van een elektriciteitskast.

5.1. Tarieven per dag

De openluchttheaters worden verhuurd per dag, bijkomend technisch materiaal wordt niet voorzien door het cultuurcentrum.

5.2. Huur buitentheaters

	Cat A	Cat B
Per dag	25 euro	100 euro

5.3 Opkuis

De gehuurde accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette staat. Is dit niet het geval of laat de organisator vuilnis achter dan wordt 75 euro extra aangerekend voor opkuis.

5.4 Ontruiming

Indien de gehuurde accommodatie door de huurder niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van 75 euro aangerekend.

5. VERGADERLOKALEN



Polyvalente vergaderruimte



Atelier

Het cultuurcentrum De Plomblom beschikt op het gelijkvloers over één vergaderlokaal (4m x 4,10m), uitgerust met 1 tafel en 4 stoelen, één atelier (12,80 m x 4m) met akoestische wand in het midden, uitgerust met 7 tafels en 30 stoelen en op de eerste verdieping over één polyvalente vergaderruimte (12,80m x 8 m) met parketvloer, uitgerust met 14 tafels en 100 stoelen.

6.1 Tarieven per dagdeel

De tarieven worden vastgesteld per dagdeel. Een dag bestaat uit drie dagdelen.

de voormiddag: (VM 8u - 12u)

de namiddag: ·(NM 13u -18u)

de avond: ·(AV 19u - tot einde activiteit)

6.2. Huur vergaderlokalen

Per dagdeel	Cat A	Cat B
Vergaderlokaal gelijkvloers	5 euro	20 euro
Atelier gelijkvloers	10 euro	35 euro
Vergaderruimte eerste verdieping	15 euro	50 euro

Een gedeelte van een dagdeel wordt als volledig dagdeel beschouwd. Voor aansluitende dagdelen gelden geen speciale tarieven.

6.3 Opkuis

De gehuurde accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette staat. Indien dit niet het geval is of indien de organisator vuilnis achterlaat dan wordt 75 euro extra aangerekend voor opkuis.

6.4 Ontruiming

Indien de gehuurde accommodatie door de huurder niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van 75 euro aangerekend.

6. FOYER



Met foyer wordt bedoeld de inkomhal van het cultuurcentrum op het gelijkvloers en op de eerste verdieping (327,20 m²), met inbegrip van het sanitair. Niet inbegrepen is het gedeelte met mogelijkheid tot het schenken of nuttigen van dranken. Dit wordt beheerd door de concessionaris van de cafetaria.

6.1. Tarieven per dag

De foyer wordt verhuurd per dag, bijkomend technisch materiaal wordt niet voorzien door het cultuurcentrum.

6.2. Tarief tentoonstellingen en beurzen

	Cat A	Cat B
Tarief voor organisatie van tentoonstellingen en beurzen	10 euro	200 euro

De foyer kan maximum 14 opeenvolgende dagen gereserveerd worden.

6.3. Tarief recepties

Tarief voor organisatie van recepties	Cat A	Cat B
Per dagdeel	12,50 euro	150 euro

6.4 Opkuis

De gehuurde accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette staat. Indien dit niet het geval is of indien de organisator vuilnis achterlaat dan wordt 75 euro extra aangerekend voor opkuis.

6.5 Ontruiming

Indien de gehuurde accommodatie door de huurder niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van 75 euro aangerekend.

7. SCHOUWBURGZAAL ACADEMIE VOOR MUZIEK, WOORD EN DANS

Met schouwburgzaal academie voor muziek, woord en dans wordt bedoeld: de eigenlijke schouwburgzaal (163 zitplaatsen), de inkomhall, sanitair. (4 damestoiletten, 2 wastafels; 2 herentoiletten en 6 urinoirs, 1 wastafel; 1 toilet voor gehandicapten), 2 loges met telkens een zitbank en douche.

Voor afmetingen, technisch materiaal en zaalplan van de schouwburg, raadpleeg de technische fiche achteraan in de brochure.

7.1. Tarieven per dagdeel

De tarieven voor huur van de schouwburgzaal worden vastgesteld per dagdeel.

Een dag bestaat

uit drie dagdelen.

de voormiddag: ·(VM 8u -12u)

de namiddag: ··(NM 13u-18u)

de avond: ··(AV 19u- 24u)

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

Voor het gebruik van de schouwburgzaal dient onmiddellijk na reservatie een forfaitair voorschot te worden betaald.

Voorschot	Cat A	Cat B
	25 euro	250 euro

Bij gebruik van de schouwburgzaal na 24.00 uur, wordt een huurtoeslag per uur aangerekend.

Toeslag	Cat A	Cat B
	25 euro	100 euro

Bij gebruik van de schouwburgzaal op zon- en feestdagen wordt het huurbedrag verhoogd met 25%.

7.2. Huur schouwburgzaal academie voor muziek, woord en dans

	A	B
T1: Infoavond, filmvoorstelling: <ul style="list-style-type: none"> • 1 techniker • 20 kW conventioneel licht • Vaste geluidsinstallatie • Projector en projectiescherm • Spreekgestoelte • Gebruik piano Steinway (halve vleugel) 	ET 150,00 euro WT 50,00 euro 75,00 euro	500,00 euro 150,00 euro 150,00 euro

De schouwburgzaal kan maximum 4 opeenvolgende repetitiedagen per voorstelling gereserveerd worden.

7.3 Tarief tentoonstellingen/beurzen

Niet mogelijk

7.4 Opkuis

De gehuurde accommodatie bevindt zich na de activiteit in een nette staat. Indien dit niet het geval is of indien de organisator vuilnis achterlaat dan wordt 75 euro extra aangerekend voor opkuis.

7.5 Ontruiming

Indien de gehuurde accommodatie door de huurder niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van 75 euro aangerekend.

8. TICKETVERKOOP

	Cat A	Cat B
Printen en verkoop	200 euro	600 euro
Enkel printen	75 euro	75 euro

9. VRIJSTELLINGEN

Stadsdiensten en de door de stad Ninove officieel erkende beheersorganen, adviesraden, de werkgroepen van de adviesraden en buurtraden worden vrijgesteld van de gebruiksvergoedingen, alleen wanneer het gaat om activiteiten die kaderen binnen hun normale werking.

Het college van burgemeester en schepenen kan in een gemotiveerde beslissing afwijkingen toestaan.

10. INVORDERING

Bij niet-betaling zal de invordering geschieden overeenkomstig de regelen van de burgerlijke rechtspleging bij betwiste gevallen en de procedure van artikel 94 voor niet-betwiste, opeisbare gevallen.

11. HUISHOUELIJK REGLEMENT

De bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement van Cultuurcentrum De Plomblom zijn eveneens van toepassing.